附件：

一、会议代表回执单

请于11月12日前将会议回执单反馈给E-mail：yjjdbwh@163.com，由于季节性住房紧张，住房以回执为准。需要单独住宿请在备注栏中注明。秘书处负责预订房间，住宿费用请与酒店直接结算。如需开增值税专票，请带好企业相关信息资料。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性 别 | 单 位 | 航班号/车次到达日期/时间 | 联系电话（手机） | 微信号 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |